

<b>0. ARGIBIDEAK / ACLARACIONES</b>				
Herritarrek Basauriko Udalari bidali eta entregatu nahi dizkioten agiriak eta eskabideak. Instancias y documentación que la ciudadanía quiera dirigir y entregar al Ayuntamiento de Basauri.				
<b>1. ESPEDIENTE ZENBAKIA / NÚMERO DE EXPEDIENTE</b>				
Hasita dagoen espediente bati lotuta badago, zenbakia adieraz dezakezu: / Si está relacionado con un expediente ya iniciado puede indicar su número:				
<b>2. ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
NAN, IFZ, AIZ, pasaporte / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle			Etxe zk. / Nº casa	Km
			Blokea / Bloque	
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico
<b>3. ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>				
NAN, IFZ, AIZ, pasaporte / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social		
Kalea / Calle			Etxe zk. / Nº casa	Km
			Blokea / Bloque	
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad	
PK / C.P.	Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico
<b>4. GAIA / ASUNTO</b>				
<b>5. ZERA AZALTZEN DUT: / EXPONGO:</b>				
<b>6. ESKATZEN DUT: / SOLICITO:</b>				
<b>7. ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA</b>				

8. DATUAK KONTSULTATZEA ETA/EDO EGIAZTATZEA / CONSULTA Y/O VERIFICACION DE DATOS	
<p>Basauriko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden datuetan beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu. (39/2015 Legaren 28.2 artikulua).</p> <p>Egiaztapen honen AURKA BAZAUDE, adierazi zein kontsultaren kontra zauden (kasu horretan, DOKUMENTUAK AURKEZTU BEHARKO DITUZU):</p>	<p>El Ayuntamiento de Basauri, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración (art. 28.2 de la Ley 39/2015).</p> <p>Si usted SE OPONE a dicha comprobación, indique aquellas consultas a las que se opone (en tal caso, DEBERA APORTAR LOS DOCUMENTOS):</p>

9. DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<p><b>ARDURADUNA</b> Basauriko Udala (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) IFK: P-4801900D.</p> <p><b>DATUAK ZEIN XEDEREKIN JASOTZEN DIRA?</b> Udalari eta/edo beste erakunde publiko batzuei zuzendutako idatziak erregistratzeko, entregatze-data eta ordua jasota gera daitezzen.</p> <p><b>ZEIN LEGEK BABESTEN DU DATUAK JASOTZEA?</b> Udalak datu horiek eskatzen ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.3, 40 eta 66 artikuluei eta Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorraren (DBEO) 6.1.c) artikuluari jarraituta.</p> <p><b>DATU HORIEK UTZI EGINGO DIRA?</b> Datuok beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, bakar-bakarrik, legezko betebeharrak betetzeko. Beste edozein lagapenatarako, titularraren adostasun espresua eskatuko da.</p> <p><b>ZENBAT DENBORATAN ZEHAR GORDEKO DIRA DATUAK?</b> Datuak ahalko dira administrazio-jarduerak dirauen bitartean. Gero ere gorde ahal dira, erabileratik eratorri ahal diren erantzukizun juridikoen arabera.</p> <p><b>ZEIN ESKUBIDE DITUT?</b> Zure datuetara sartzeko, datu horiek aldatzeko, ezabatzeko, mugatzeko, datuoi aurka egiteko eta datuen eramangarritasunerako eskubidea duzu. Horretarako, eskubidea bidali behar duzu <a href="mailto:rgpd@basauri.eus">rgpd@basauri.eus</a> helbide elektronikora, NANaren fotokopiarekin batera.</p> <p>Argibide gehiagotarako, ikus Basauriko Udalaren pribatutasun-politika, hemen: <a href="http://egoitza.basauri.eus/DBEO">egoitza.basauri.eus/DBEO</a>.</p>	<p><b>RESPONSABLE</b> Ayuntamiento de Basauri (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) CIF: P-4801900D.</p> <p><b>¿CON QUÉ FINALIDAD SE RECOGEN LOS DATOS?</b> Registrar escritos dirigidos al Ayuntamiento y/o a otros organismos públicos dejando constancia de la fecha y hora de la entrega.</p> <p><b>¿QUÉ LEYES AMPARAN LA RECOGIDA DE LOS DATOS?</b> El Ayuntamiento solicita estos datos al amparo de los artículos 16.3, 40 y 66 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del artículo 6.1.c.) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).</p> <p><b>¿SERÁN CEDIDOS ESTOS DATOS?</b> Solo en cumplimiento de las obligaciones legales los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas. Para cualquier otra cesión se solicitará consentimiento expreso de la persona titular.</p> <p><b>¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS?</b> Los datos se conservarán mientras dure la actividad administrativa y posteriormente en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del uso.</p> <p><b>¿QUÉ DERECHOS ME ASISTEN?</b> Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud y fotocopia del DNI en la dirección <a href="mailto:rgpd@basauri.eus">rgpd@basauri.eus</a>.</p> <p>Para más información ver Política de privacidad del Ayuntamiento de Basauri, aquí: <a href="http://sede.basauri.eus/RGPD">sede.basauri.eus/RGPD</a>.</p>

10. ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA / FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE	
<p>Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma</p>	