

0. ARGIBIDEAK / ACLARACIONES

Elkarteen Udal Erregistroan alta.
Alta en el Registro Municipal de Asociaciones.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN, IFZ, AIZ, pasaporte / DNI, NIF, NIE, pasaporte		Izen-abizenak edo erakundearen izena / Nombre y apellidos o razón social				
Kalea / Calle				Etxe zk. / Nº casa	Km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad			
PK / C.P.	Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico		

2. ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN

BAIMENA ematen diot Basauriko Udalarari Elkarteen Udal Erregistrorako jarraian ematen diren datuak udalaren webgunean argitaratzeko (ez da nahitaezkoa) / AUTORIZO al Ayuntamiento de Basauri a publicar, en la página web municipal, los datos que se aportan a continuación para el Registro Municipal de Asociaciones (no es obligatorio)

IFZ / NIF	Elkarteen izena / Nombre de la asociación					
Kalea / Calle				Etxe zk. / Nº casa	Km	Blokea / Bloque
Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Esku-Ate / Man-Pue	Herria / Localidad			
PK / C.P.	Probintzia / Provincia		Telefonoa / Teléfono	Helbide elektronikoa / Correo electrónico		

3. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

IFZ (Identifikazio Fiskaleko Zenbakia) / NIF (Número de Identificación Fiscal)

Estatutuak / Estatutos

Eraketa-akta / Acta de constitución

Beste dokumentu batzuk (ez da nahitaezkoa): Urteko aurrekontua, jasotako diru-laguntzak, urteko jardueren egitarauak,...) / Otros documentos (no obligatorios): Presupuesto anual, subvenciones recibidas, programa anual de actividades,...)

4. DATU PERTSONALEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<p>ARDURADUNA Basauriko Udala (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) IFK: P-4801900D</p> <p>DATUAK ZEIN XEDEREKIN JASOTZEN DIRA? Elkartearen inskripzioa edo aldaketa Elkarteen Udal Erregistroan izapidetzea.</p> <p>ZEIN LEGEK BABESTEN DU DATUAK JASOTZEA? Udalak datu horiek eskatzen ditu Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.3, 40 eta 66 artikuluei eta Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorraren (DBEO) 6.1.c) artikuluari jarraituta.</p> <p>DATU HORIEK UTZI EGINGO DIRA? Datuok beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, bakar-bakarrik, legezko betebeharrak betetzeko. Beste edozein lagapenetarako, titularraren adostasun espresua eskatuko da.</p> <p>ZENBAT DENBORATAN ZEHAR GORDEKO DIRA DATUAK? Datuak ahal dira administrazio-jarduerak dirauen bitartean. Gero ere gorde ahal dira, erabileratik eratorri ahal diren erantzukizun juridikoen arabera.</p> <p>ZEIN ESKUBIDE DITUT? Zure datuetara sartzeko, datu horiek aldatzeko, ezabatzeko, mugatzeko, datuoi aurka egiteko eta datuen eramangarritasunerako eskubidea duzu. Horretarako, eskabidea bidali behar duzu rgpd@basauri.eus helbide elektronikora, NANaren fotokopiarekin batera.</p> <p>Argibide gehiagotarako, ikus Basauriko Udalaren pribatutasun-politika, hemen: egoitza.basauri.eus/DBEO.</p>	<p>RESPONSABLE Ayuntamiento de Basauri (Kareaga Goikoa 52. 48970 Basauri) CIF: P-4801900D</p> <p>¿CON QUÉ FINALIDAD SE RECOGEN LOS DATOS? Tramitar la inscripción o modificación de la asociación en el Registro Municipal de Asociaciones.</p> <p>¿QUÉ LEYES AMPARAN LA RECOGIDA DE LOS DATOS? El Ayuntamiento solicita estos datos al amparo de los artículos 16.3, 40 y 66 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del artículo 6.1.c.) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).</p> <p>¿SERÁN CEDIDOS ESTOS DATOS? Solo en cumplimiento de las obligaciones legales los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas. Para cualquier otra cesión se solicitará consentimiento expreso de la persona titular.</p> <p>¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS? Los datos se conservarán mientras dure la actividad administrativa y posteriormente en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del uso.</p> <p>¿QUÉ DERECHOS ME ASISTEN? Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud y fotocopia del DNI en la dirección rgpd@basauri.eus.</p> <p>Para más información ver Política de privacidad del Ayuntamiento de Basauri, aquí: sede.basauri.eus/RGPD.</p>

5. ESKATZAILEAREN SINADURA (Elkartearen ordezkartzan) / FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE (en representación de la asociación)	
<p>Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma</p>	